

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 38 W BYDGOSZCZY

## **Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci , w tym ochrona ich zdrowia.

## **Zakres procedury:**

Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów i dorosłych w szkole, i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

## PROCEDURA PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA UCZNIÓW

### **Ogólne zasady postępowania:**

1. Wejście główne przeznaczone jest dla uczniów i ich rodziców/opiekunów.
2. Uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzeni przez rodzica/opiekuna, uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie.
3. Do budynku szkoły nie można wejść z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka/uczeń bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole.
5. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie, to stoją w odległości 2 metrów od innych.
6. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, uczniowie, którzy weszli szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący minimum 2 m<sup>2</sup>.
7. **Osoby dorosłe, uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz zdezynfekować ręce, jak i jednorazowe rękawiczki.**
8. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z trenerem.** Zalecany jest kontakt telefoniczny.

## PROCEDURA POBYTU W SZKOLE

### **Opis procedury:**

1. Do szkoły może być przyprowadzony/przychodzi wyłącznie uczeń zdrowy.
2. Przyprowadzenie/przyjście ucznia jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecka temperatury przed wejściem do placówki.

3. Grupa dzieci przebywa wyłącznie w sali gimnastycznej pod opieką trenera zgodnie z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej (załącznik nr 1)
4. W sali gimnastycznej w tym samym czasie może przebywać 12 uczniów i trener.
5. W przypadku zajęć trwających kilka godzin należy zaplanować przerwy, nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem trenera.
6. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
7. Zużyte środki ochrony osobistej należy umieszczać w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
8. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w szkole.
9. Salę gimnastyczną należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się z innymi dziećmi; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki, zabaw na dworze.
11. Wszyscy pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
12. Pracownicy obsługi, administracji szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami/ trenerami.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą.
14. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

## **PROCEDURA REAGOWANIA NA SYTUACJĘ PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2**

### **1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:**

- a) Należy poinstruować pracowników/trenerów i uczniów, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,

dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

- c) W przypadku wystąpienia u pracownika/trenera/ucznia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od innych osób. Uczeń znajduje się w wydzielonej w tym celu sali pod opieką pracownika, wskazanego przez dyrektora szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje odległość od dziecka minimum 2 m.
- d) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/trener/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz sprzęt sportowy..
- f) Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- g) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

## **2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą:**

Wszyscy pracownicy szkoły/trenerzy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.

## **PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

### **1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:**

- a) Dyrektor szkoły zobowiązuje trenerów do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów e-mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci, uczęszczających na zajęcia sportowe w szkole podczas epidemii.
- b) W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
- c) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.
- d) W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem trener wysyła sms, informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov-2.

## **2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:**

- a) W razie wystąpienia u dziecka, przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19, trener przeprowadza rozmowę z dzieckiem, dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy mu temperaturę.
- b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka, należy niezwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
- c) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się e-maila z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca trenerowi wysłanie wiadomości, informującej o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, uczestniczących w zajęciach sportowych w szkole.
- e) Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

## **3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą:**

- a) Wszyscy pracownicy placówki/trenerzy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznania się z nią.
- b) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci, uczęszczających na zajęcia sportowe w szkole podczas zagrożenia epidemiologicznego, są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie zapoznania się z wszystkimi procedurami (załącznik nr 2) rodzic przesyła na e-mail szkoły: [sp38@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp38@edu.bydgoszcz.pl) lub pozostawia w dyżurce szkolnej.